

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Организация выставочной деятельности»**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1 <i>Объем дисциплины.....</i>	
4.2. <i>Структура дисциплины для очной формы обучения.....</i>	
4.3. <i>Содержание разделов дисциплины.....</i>	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
6.1. <i>Система оценивания.....</i>	
6.2. <i>Критерии оценки результатов по дисциплине</i>	
6.3. <i>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</i>	
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
7.1. <i>Список литературы и источников</i>	
7.2. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</i>	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	
8.1. <i>Планы семинарских/ практических занятий.....</i>	
8.2. <i>Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.....</i>	
8.3. <i>Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену.....</i>	
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ...	
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ).....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины

Цели дисциплины состоят в формировании профессиональной компетенции студентов по основам организации выставочных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение исторических предпосылок формирования понятия «выставка» в музейном контексте;
- анализ современного состояния выставочной работы на примере деятельности отечественных и зарубежных музеев;
- подготовка к практической деятельности в музейно-выставочной сфере и выработка практических навыков организации музейно-выставочных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология.

Дисциплина изучается в 5 семестре на очном отделении, 5, 6, 7 семестрах на заочном отделении.

Изучение дисциплины базируется на знаниях общественных наук: теории и истории музейного дела, охраны культурного и природного наследия, теории и истории государственного устройства, логики, социологии, экономики, теории и истории культуры, истории материальной культуры, основы законодательства об охране и использовании культурного и природного наследия.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Информационная безопасность в музее, Музейный дизайн, Проектирование деятельности музея, История зарубежного искусства, История русского искусства, Преддипломная практика, ГИА.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Планируемые результаты
	знать	уметь	владеть	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3-1. Правовую базу музейной деятельности.	У-1. Уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия. У-2. Разрабатывать предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	В-1. Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия. В-2. Способностью анализировать и обосновывать принятие конкретных решений по спорным вопросам в практической деятельности сохранения объектов наследия.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: 1) Знать: основные этапы и особенности развития выставочного движения и технологий в отечественном музейном деле, современные тенденции и направления работы при организации выставочных мероприятий в музее, содержание выставочной деятельности как одного из направлений музейной работы. 2) Уметь: профессионально оценивать опыт осуществленных музейных выставочных проектов; разрабатывать научно обоснованные и практически осуществимые проекты выставок с учетом актуальных требований и тенденций развития музейных и технических новаций в проектировании. 3) Владеть: принятыми методиками и актуальными подходами к проектированию и организации музейно-выставочной деятельности при реализации собственных выставочных проектов.
ПК-2.3. Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей	3-1. Принципы менеджмента и маркетинга музейной деятельности.	У-1. Планировать свою деятельность и деятельность коллектива, составлять план-график работ и рассчитывать срок исполнения работ.	В-1. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	
ПК-4.1. Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	3-1. Методы проектирования экспозиции, особенности выставочной деятельности и принципы музейного дизайна.	У-1. Использовать основные понятия, подходы и методики, используемые в области проектирования при разработке проекта. У-2. Оформлять проектную документацию.	В-1. Навыками разработки научной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана экспозиции, сценария экспозиции, текстов в экспозиции.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, из них контактных 70 акад.ч., СРС 47 акад.ч., форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			5
Контактная работа обучающихся		70	70
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		34	34
<i>Занятия семинарского типа</i>		34	34
<i>Иная контактная работа</i>		2	2
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		47	47
Форма промежуточной аттестации		27	27
Общая трудоемкость:	часов	144	144
	ЗЕ	4	4

Таблица 3

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Семестр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	5	4	4	6	Практическое задание (сообщение с презентацией)
2.	Раздел 2	5	4	4	5	
3.	Раздел 3	5	4	4	6	Письменный опрос (текущий контроль)
4.	Раздел 4	5	4	4	6	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)
5.	Раздел 5	5	4	4	6	Практическое задание (сообщение с презентацией)
6.	Раздел 6	5	4	4	6	
7.	Раздел 7	5	6	4	6	Письменный опрос (текущий контроль)
8.	Раздел 8	5	4	6	6	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)
			Промежуточная аттестация – экзамен			
Всего за семестр:			34	34	47	27
Всего по дисциплине:			34	34	47	27

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел	Содержание раздела
1.	<p>Тема 1.</p> <p>1. Вводная лекция по организации и проведению музейно-выставочной работы, социальной значимости и культурной ценности.</p> <p>2. Термины, понятия и определения, применяемые в музейно-выставочной работе;</p> <p>3. Соотношение понятий: «культура» в широком и узком смыслах; «общество» в широком и узком смыслах, «культура» и «цивилизация», сходство и отличие понятий «музей» и «выставка», цели и задачи музейной и выставочной работы.</p> <p>4. Понятие культурного наследия, памятников культуры. Состав культурного наследия народов России. Нормативные правовые документы по учёту и ответственности по хранению музейных предметов, включенных в Музейный фонд Российской Федерации. Состав, структура Музейного фонда РФ, Государственного каталога Музейного фонда РФ. Право собственности на музейные предметы и музейные коллекции.</p> <p>5. Конституционное право доступа к культурным ценностям; конституционная обязанность охранять памятники культуры.</p> <p>6. Понятие и сущность памятника культуры. Классификация памятников культуры по принципам: мобильности и происхождения/предназначения.</p> <p>7. Отличие памятника культуры от предметов старины, реликвии, антиквариата и иных культурных ценностей.</p> <p>8. Понятие музейного предмета.</p> <p>Тема 2.</p> <p>1. Федеративное устройство России, территория Российской Федерации. Система органов по охране культурного и природного наследия</p> <p>2. Полномочия и функции Министерства культуры Российской Федерации и его территориальных органов в сфере музейного дела и ввоза и вывоза культурных ценностей.</p> <p>3. Система федерального законодательства о музейном деле, ввоза и вывоза культурных ценностей, государственной охране культурного и природного наследия.</p>
2.	<p>Тема 3.</p> <p>1. Полномочия и функции музеев/музеев-заповедников и учреждений музейного типа по сохранению культурного наследия в процессе организации музейно-выставочной работы, популяризации культурного и природного наследия народов России.</p> <p>2. Место и роль музея и музея-заповедника в системе органов и учреждений охраны, использования и популяризации культурного и природного наследия.</p> <p>3. Доступ к музейным предметам, режим хранения музейных предметов в музее.</p> <p>4. Право первой публикации музейных предметов, музейных коллекций.</p> <p>Тема 4.</p> <p>1. Порядок организации и проведения выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка концепции тематической выставки музейных предметов, -сроки проведения выставки, -порядок привлечения участников выставки, -подготовка проекта сценария проведения выставки, -обсуждение дизайна выставочного комплекса, -порядок обсуждения выставочной работы с участниками выставки. <p>2. Разработка дизайн-проекта выставки. Размещения экспонатов. Порядок монтажа и демонтажа экспонатов: сроки, место, хранение, передача музейных предметов, культурных ценностей, ответственность за их сохранность.</p>
3.	<p>Тема 5.</p> <p>1. Подготовка документов по подготовке и организации проведения выставки в музее, музейно-выставочном комплексе на территории России.</p> <p>2. Разработка договора между участниками выставки организаторами выставки. Соблюдение правил по учёту существенных условий договора проведения выставки: предмет, сроки, место, взаимные расчёты, ответственность по сохранению музейных предметов, ответственность соблюдения условий договора.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>3. Порядок приема/сдачи на временное хранение музейных предметов, выставочных экспонатов. Акт приема-передачи музейных предметов. Эtiquетаж выставочных экспонатов.</p> <p>Тема 6.</p> <p>1. Популяризация культурного и природного наследия.</p> <p>2. Соблюдение правил охраны и использования объектов культурного наследия: понятие территории объекта культурного наследия, зоны транс-портного движения, особо охраняемые зоны.</p> <p>3. Соблюдение охранных обязательств при использовании объекта культурного наследия для проведения музейно-выставочной работы.</p> <p>4. Допустимые условия установления рекламы на территории объекта культурного наследия.</p>
4.	<p>Тема 7.</p> <p>1. Подготовка участниками выставки отчёта, презентации, статей для публикации, фото/видео материалов.</p> <p>2. Планирование деятельности музея по результатам проведённых выставок. Использование научных разработок в целях популяризации культурного и природного наследия.</p> <p>Тема 8.</p> <p>1. Организация и проведение выездной выставки: планирование выездной выставки на территории России и за рубежом.</p> <p>2. Этапы организации выставки: порядок согласования концепции, места, сроков.</p> <p>3. Порядок вывоза музейных предметов и культурных ценностей в целях организации выставки на территории приглашённой стороны в регионе России.</p> <p>4. Система контроля по сохранению музейных предметов, культурных ценностей.</p>
5.	<p>Тема 9.</p> <p>Организация и проведение международной выставки: порядок оформления документов, ходатайство, разрешение на право временного вывоза культурных ценностей, страхование музейных предметов, соблюдение сроков возвращения культурных ценностей, экспертиза состояния музейных предметов при их вывозе и возврате.</p> <p>Тема 10.</p> <p>1. Транспортировка, перевозка музейных предметов, культурных ценностей; упаковка; сопровождение груза.</p> <p>2. Обеспечение информационной безопасности работы в период организации и проведения выставки в целях сохранности музейных предметов и культурных ценностей.</p>
6.	<p>Тема 11.</p> <p>1. Организация проверки экспонатов на соответствие их заявленным в документах предметам, этикетаж, проверка степени сохранности.</p> <p>2. Порядок монтажа и демонтажа выставочных экспонатов. Соблюдение режимов хранения и сроков возврата музейных предметов.</p> <p>Тема 12.</p> <p>1. Порядок продления срока выставки, организованной за рубежом. Порядок принятия решения по организации выставочного турне. Контроль за возвратом музейных предметов, культурных ценностей.</p> <p>2. Порядок заключения договоров между участниками и организаторами международных выставок: место, сроки, финансирование, охрана музейных предметов, культурных ценностей</p>
7.	<p>Тема 13.</p> <p>1. Ответственность за нарушение сроков возвращения музейных предметов, культурных ценностей. Ответственность должностных лиц за утрату музейных предметов, культурных ценностей</p> <p>2. Ответственность лиц, виновных в порче, хищении, удержании культурных ценностей.</p> <p>Тема 14.</p> <p>Подготовка отчета по результатам международной выставки, публикация статей в СМИ, презентация видео/фотоматериала.</p>

Раздел	Содержание раздела
8.	Тема 15. 1. Полномочия Федеральной таможенной службы (ФТС). 2. Таможенный контроль за соблюдением сроков возврата временно вывезенных музейных предметов, культурных ценностей.
	Тема 16. Международный поиск музейных предметов, культурных ценностей (Interpol - Международная организация уголовной полиции).
	Тема 17. Повторение курса. Подготовка к экзамену, консультация.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Лекция 4	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2.	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей
3.	Раздел 3	Семинар1. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Лекция 4 Семинар1.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Практическое задание
4.	Раздел 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3 Семинар1.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей
5.	Раздел 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Лекция 4	Технологии развития критического мышления Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6.	Раздел 6	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей Практическое задание
7.	Раздел 7	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей Письменный опрос

8.	Раздел 8	Семинар1. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Лекция 4 Семинар1. Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС Практическое задание подготовка к занятию семинарского типа. подготовка к докладу и презентации, подготовка к проведению семинара-конференции, подготовка к обсуждению презентаций студентов, подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)
----	----------	---	---

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация выставочной деятельности» – Химки, МГИК - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи письменного опроса и практического задания в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - тест - доклад-презентация	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено/не зачтено

Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
--	---

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-2					
1.	З-1. Правовую базу музейной деятельности.	Раздел 3	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
2.	У-1. Уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	Раздел 1	Практическое задание (доклад с презентацией)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; .
3.	У-2. Разрабатывать предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия.	Раздел 1	Практическое задание (доклад с презентацией)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; .
4.	В-1. Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Раздел 4	Практическое задание (доклад с презентацией)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия.				.
5.	В-2. Способностью анализировать и обосновывать принятие конкретных решений по спорным вопросам в практической деятельности сохранения объектов наследия.	Раздел 4	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; .
ПК-2.3					
6.	З-1. Принципы менеджмента и маркетинга музейной деятельности.	Раздел 6	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
7.	У-1. Планировать свою деятельность и деятельность коллектива, составлять план-график работ и	Раздел 5	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала;

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	рассчитывать срок исполнения работ.				.
8.	В-1. Навыками межличностной коммуникации и культурой общения в профессиональной сфере	Раздел 8	Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность
ПК-4.1					
9.	З-1. Методы проектирования экспозиции, особенности выставочной деятельности и принципы музейного дизайна.	Раздел 6	Тестирование (текущий контроль)	Ответы на поставленные вопросы	корректность, количество выполненных заданий .
10.	У-1. Использовать основные понятия, подходы и методики, понятия, используемые в области проектирования при разработке проекта.	Раздел 5	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; .
11.	У-2. Оформлять проектную документацию.	Раздел 5	Текущий контроль СРО Практическое задание (доклад)	Выступление с докладом	Обоснование актуальности темы, правильность выделения цели и задач; Соответствие содержания теме; Глубина проработки материала; .

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины (тема)	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
12.	В-1. Навыками разработки научной концепции экспозиции, расширенной тематической структуры, тематико-экспозиционного плана экспозиции, сценария экспозиции, текстов в экспозиции.	Раздел 8	Экзамен	Ответы на вопросы	Полнота Прочность Системность

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы для устных докладов с презентациями

1. Цели и задачи организации выставочной работы в музее.
2. Цели и задачи государственной охраны музейных предметов, культурных ценностей при организации международных выставок.
3. Виды музейно-выставочной деятельности.
4. Полномочия и функции Минкультуры России по организации международных выставок музейных предметов, культурных ценностей.
5. Полномочия и функции таможенных органов по соблюдению порядка и сроков возврата музейных предметов, культурных ценностей.
6. Типы и виды выставок.
7. Классификации форм выставочной деятельности.
8. Российские организации, занимающиеся выставочной деятельностью.
9. Выставочные организации – члены Международного союза выставок и ярмарок.

10. Российские выставочные организации, государственные или общественные структуры, действующие на зарубежных выставочных рынках.
11. Крупнейшие зарубежные выставочные территории.

Тестовые задания для текущего контроля даны в ФОС по дисциплине

1.1. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

1. Выставка как форма музейной коммуникации. Виды музейных выставок.
2. История всемирных выставок и их влияние на выставочную деятельность.
3. Законодательные основы выставочной деятельности.
4. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
5. Документационное обеспечение выставочной деятельности.
6. Страхование музейных предметов в процессе выставочной деятельности.
7. Анализ аудитории и предвыставочное планирование.
8. Расчет бюджета выставки. Подведение итогов выставки.
9. Выставочная архитектура. Оборудование.
10. Международные музейные выставки и их законодательная основа.
11. Закон о ввозе и вывозе культурных ценностей и выставочная деятельность.
13. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.
14. Последовательность оформления документов выездной выставки.
15. Требования к упаковке и транспортировке музейных предметов при проведении выездной выставке.
16. Обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций при экспонировании.
17. Программы и проекты популяризации культурного и природного наследия.
18. Гранты как источник финансирования выставочной деятельности. Требования к заявке на грант.
19. Выставочная деятельность музея как культура участия.
20. Прием и передача музейных предметов во временное пользование (на временное хранение).
21. Документационное обеспечение выставочной деятельности.
22. Страхование музейных предметов в процессе выставочной деятельности.
23. Анализ аудитории и предвыставочное планирование.
24. Расчет бюджета выставки. Подведение итогов выставки.
25. Выставочная архитектура. Оборудование.
26. Международные музейные выставки и их законодательная основа.
27. Законодательные основы выставочной деятельности.
28. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
29. Документационное обеспечение выставочной деятельности.
30. Страхование музейных предметов в процессе выставочной деятельности.

1. 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная

2. Фомичев, В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08096-4 : 269.00. ЮРАЙТ
3. Суворов, Н. Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1826-8. ЛАНЬ 2018

Дополнительная

1. Минкина, Е. В. Экскурсионная и выставочная работа: учеб. пособие. - Москва : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2009. - ISBN 978-5-94048-013-6. ЛАНЬ 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. Электронная библиотека: <http://www.eboogle.ru>
4. Электронная библиотека РГБ: <https://www.rsl.ru/>
5. Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info>
6. Библиотека Ихтика. <http://ihtik.lib.ru>
7. Библиотека по культурологии. <http://www.countries.ru/library.htm>
8. Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
9. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование. <http://www.auditorium.ru>
10. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. <http://www.i-u.ru/biblio>
11. Электронные правовые ресурсы (бесплатные версии): Консультант и Консультант+регион, Гарант, pravo.ru - <https://pravo.ru/>, <http://www.pravo.gov.ru/>.

4. 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей,

изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, письменному опросу, экзамену

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Подготовка сообщения с презентацией	<p>Цель сообщения зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в сообщении.</p> <p>Из цели сообщения можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для сообщения необходимо четко представлять, что есть предмет и объект. Объект – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы (пункты) сообщения в зависимости от поставленных задач.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>Материал для сообщения необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отношение к теме исследования; – компетентность автора материала; – конкретизация и подробность; – новизна; – научность и объективность; – значение для исследования. <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце сообщения должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель сообщения была выполнена. Рекомендации по организации самостоятельной работы</p>
2.	Подготовка к практическому заданию (доклад)	<p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отношение к теме исследования; – компетентность автора материала; – конкретизация и подробность; – новизна; – научность и объективность; – значение для исследования.

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторий.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p>
3.	Подготовка к письменному опросу	<p>Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.</p> <p>Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p> <p>Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.</p> <p>При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:</p> <p>а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).</p> <p>в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).</p>
4.	Подготовка к экзамену	Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению,

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p> <p>Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.</p> <p>В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.</p> <p>Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.</p> <p>Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.</p> <p>В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.</p> <p>Правила подготовки к зачетам и экзаменам:</p> <p>Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).</p> <p>Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.</p> <p>Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.</p> <p>Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного порт-фолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт
- ЭБС [IPR SMART / Главная \(iprbookshop.ru\)](http://iprbookshop.ru)
- ЭБС [Университетская библиотека ONLINE \(biblioclub.ru\)](http://biblioclub.ru)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Основы музеологии» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.